Утвърден:……..

Маргарита Иванова – директор

ПЛАН ЗА РАБОТА ПО МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ през учебната 2026/2027 година

ЦЕЛ

Формиране и утвърждаване на общоучилищна култура на ненасилие и позитивна учебна среда, чрез изграждане на ценности, правила и процедури, предотвратяващи насилието и тормоза в училище.

ЗАДАЧИ

1. Разработване и въвеждане на превантивни мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище.

2. Продължаване дейността на Училищния координационен съвет за справяне с насилието.

Председател: Иванка Парушева - ЗДУД

Постоянни членове:

1. Галина Кръстева – педагогически съветник
2. Ивелина Панайотова – мед. Сестра
3. Анета Узунова – ДПС, МВР
4. Павлина Георгиева – старши учител НЕ
5. Милена Петрова – старши учител НЕ
6. Радостина Лукарова – учител НЕ
7. Велиян Велев – учител ПЕ
8. Недка Савова – старши учител НЕ

9. Нина Петкова - родител

При всеки конкретен случай са ангажирани и се включват съответните учители, класни ръководители и родители.

ДЕЙНОСТИ

<u>А. На ниво клас</u>

1. Провеждане на групова работа в рамките на часа на класа в класовете, където са идентифицирани проблеми при проведената оценка – дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит, с цел осъзнаване и оценка на проблема.

Отг.: кл. ръководители

Срок: постоянен

2. Изработване и договаряне на общи правила на поведение, договаряне на процедура в случай на нарушаване на правилата. Поставянето им на видно място в класната стая.

Отг.: кл. ръководители
Срок: м. декември 2026 г.

Б. На ниво училище

1. Запознаване на членовете на Ученическия съвет с обобщените училищни резултати от проведеното анкетно проучване. Обсъждане на проблема и предлагане на решения от ученическия съвет.

Отг.: училищният психолог
Срок: м. декември 2026 г.

2. Спазване на единния механизъм, включително и разписаните отговорности за реагиране при всяка проява на тормоз и насилие.

Отг.: Училищният координационен съвет
Срок: постоянен

3. Разработване на предложения за промени в Правилника за дейността на училището и обсъждането им с училищната общност въз основа на проучванията за наличие на тормоз, резултатите от спазването на единния механизъм и нови предложения и идеи.

Отг.: Училищният координационен съвет
Срок: постоянен

4. Изработване на единни правила и задължения на всички служители, свързани със случаите на тормоз.

Отг.: Училищният координационен съвет
Срок: постоянен

5. Провеждане на обучения за развитие на личностните и социалните умения на децата и учениците - по заявка на класен ръководител или при конкретен случай.

Отг.: училищният психолог
Срок: постоянен

6. Провеждане на тренинги и беседи по класове.

Отг.: училищният психолог
Срок: постоянен

7. Оптимизиране на системата от дежурства за обхващане на рискови точки.

Отг.: *Училищният координационен съвет*
Срок: постоянен

8. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с:

- превенция на тормоза;
- правата и задълженията на децата.

Отг.: Училищният координационен съвет и УУС
Срок: постоянен

10. Изработване на информационни табла, съобразени с основната информация от действащия механизъм:

- действащата система за съобщаване случаите на тормоз;
- видовете тормоз, както и основните му характеристики;
- изясняване на ролите в ситуация на тормоз;
- правата и задълженията на децата.

Отг.: Училищният координационен съвет и УУС
Срок: постоянен

11. Разработване на анкета към учители за проучване на взаимоотношенията между учениците в класа.

Отг.: педагогически съветник и ЗДУД
Срок: постоянен

В. На ниво родители

1. Запознаване на родителите с механизма на противодействие на тормоза в училище и обсъждане на начините, по които те могат да съдействат.

Отг.: класните ръководители
Срок: до края на първи учебен срок

2. Насочване при необходимост към основни здравни и социални услуги за децата и семействата.

Отг.: училищният психолог
Срок: постоянен

Г. Регистриране на ситуации на тормоз

1. Всяка ситуация на тормоз се регистрира и описва в дневник от педагогически съветник и учител/класен ръководител.

2. Дневникът съдържа кратко описание, дата и час, кои са участниците и какви мерки са били предприети. Дневникът за описване на ситуациите на тормоз се съхранява при педагогическия съветник.

3. Уведомяване на съответните институции, съгласно чл. 7 ал. 1 от Закона за закрила на детето.

Отг.: педагогическия съветник, учителите и класните ръководители
Срок: постоянен

Планът за работа по механизма за противодействие на училищния тормоз в училище е приет на заседание на ПС с протокол №РД-05-10 от 14.09.2026 г.